

Redovisningsinstruktion för informationsanslag under 500 000 kr

De organisationer som beviljats medel för informationsprojekt samt resereportagebidrag ska **senast den 28 februari** varje år lämna en finansiell rapport till *Union to Union* för projektets verksamhet för föregående kalenderår (1 januari – 31 december).

Om erhållet bidrag från *Union to Union* understiger 500 000 kr ska följande instruktion följas:

1. Medlen ska hållas på ett bankkonto tillhörande avtalsparten och som tecknas av minst två personer i förening.
2. All redovisning ska ske i ett ekonomisystem och bokföras löpande på ett för projektet avsett projektnummer eller liknande.
3. Ersättningsgilla kostnader är de kostnader som uppkommit vid genomförandet av projektet enligt godkänd budget. Om personalkostnader finns i projektbudgeten ska dessa bokföras på ett systematiskt sätt under hela aktivitetsperioden och kunna verifieras mot underliggande dokumentation. Resekostnader motsvarande "business class" eller första klass, är inte ersättningsgilla.
4. Eventuell erhållen ränta på beviljade projektmedel ska ingå i projektets ekonomiska redovisning till *Union to Union*. Ränta som intjänats i projektet får användas till projektverksamhet.
5. Vid redovisning av erhållet bidrag ska organisationen använda de format för rapportering som *Union to Union* tillhandahåller. Utöver att använda detta rapporteringsformat ska organisationen även skicka in vidimerat utdrag/rapport ur ekonomisystemet som verifierar den ekonomiska redovisningen.
6. Organisationens skall även skicka in ett intyg, som tillhandahålls av *Union to Union*, för att verifiera den finansiella rapporten. Intyget ska skrivas under av firmatecknare och ekonomichef eller motsvarande.